



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## असाधारण भाग चार-क

वर्ष १, अंक ३१(२)]

गुरुवार, ऑगस्ट १३, २०१५/श्रावण २२, शके १९३७

[पृष्ठ ७, किंमत : रुपये १.००

असाधारण क्रमांक ५८

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाव्यतिरिक्त इतर वैधानिक प्राधिकाऱ्यांनी तयार केलेले

(भाग एक, एक-अ व एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले वैधानिक नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त इतर)

वैधानिक नियम व आदेश; यात भारत सरकार, उच्च न्यायालय, पोलीस आयुक्त, आयुक्त (राज्य उत्पादन शुल्क), जिल्हादंडाधिकारी व निवडणूक आयोग, निवडणूक न्यायाधिकरण, निवडणूक निर्णय अधिकारी व निवडणूक आयोगाखालील इतर प्राधिकारी यांनी तयार केलेले वैधानिक नियम व आदेश यांचा समावेश होतो.

महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ

म्हसरुळ, वणी ते दिंडोरी मार्ग

नाशिक ४२२ ००४, दिनांक १२ ऑगस्ट २०१५

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

क्र.मआवि/आस्था/४९३/२०१५.—ज्याअर्थी महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ अधिनियम, १९९८ (१९९९ चा महा. १०) च्या कलम ३ अनुसार स्थापन करण्यात आलेले महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ हे महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ (२०१५ चा महा. ५) च्या कलम २ च्या खंड (ठ) च्या उपखंड (ख)(दोन) मध्ये व्याख्या केल्याप्रमाणे सार्वजनिक प्राधिकरण आहे ;

त्याअर्थी, उक्त अध्यादेशाच्या कलम ३ च्या पोट-कलम (१) अन्वये प्रदान केलेल्या शक्तींचा वापर करत महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ, द्वारे, त्याच्याकडून पात्र व्यक्तींना पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवा, त्या पुरविण्यासाठी नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी आणि प्रथम व द्वितीय अपील प्राधिकारी, यासोबत जोडलेल्या परिशिष्टात विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे या अध्यादेशाच्या प्रयोजनांसाठी अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवा	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
शैक्षणिक विभाग (पदवीपूर्व)					
१	अंतर्वासिता पूर्णता प्रमाणपत्र देणे	३० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
२	विद्यार्थ्यांची एका संलग्न महाविद्यालयातून दुसऱ्या संलग्न महाविद्यालयात बदली.	४५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३	एका संलग्न महाविद्यालयातून दुसऱ्या संलग्न महाविद्यालयात अंतर्वासिता याची बदली.	४५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव



## परिशिष्ट—चालू

	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
अभ्यासक्रमाचे साक्षांकन		१५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
५ शिक्षणाचे माध्यम याचे प्रमाणपत्र देणे		१५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
६ महाविद्यालयाचे संलग्नीकरण पुढे चालू ठेवणे		३० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
७ महाविद्यालयाच्या संलग्नीकरणाचा विस्तार		३० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
८ पदवीपूर्व अध्यापक म्हणून मान्यता देणे		१० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
शैक्षणिक विभाग (पदव्युत्तर)					
९ पदव्युत्तर अभ्यास पाठ्यक्रमांचे संलग्नीकरण पुढे चालू ठेवणे		३० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
१० पदव्युत्तर अभ्यास पाठ्यक्रमांच्या संलग्नीकरणाचा विस्तार		३० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
११ पदव्युत्तर अध्यापक म्हणून मान्यता देणे		१५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
१२ निबंधाचे शीर्षक व रुपरेषा यांना मान्यता देणे		४५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
१३ पदव्युत्तर अभ्यास पाठ्यक्रमांच्या अभ्यासक्रमाचे साक्षांकन करणे		१५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
परीक्षा विभाग					
१४ प्रमाणपत्र व गुणपत्रिका यांची पडताळणी करणे		१५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
१५ प्रमाणपत्र व गुणपत्रिका यांच्या दुसऱ्या प्रती देणे		६० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
१६ प्रमाणपत्र व गुणपत्रिका यावरील नावांमध्ये दुरुस्ती करणे		१५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
१७ प्रतिलेख देणे		६० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
१८ लेखी किंवा प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या उत्तरपत्रिका यांची पडताळणी करणे.		४५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
१९ उत्तरपत्रिकांच्या छायाप्रती देणे		४५ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
२० रोखून ठेवलेल्या निकालाची घोषणा करणे		७ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	परीक्षा नियंत्रक
नियोजन मंडळ					
२१ संलग्नीकरणास संमती देणे		७ दिवस	वरिष्ठ सहायक	संचालक, नियोजन मंडळ	कुलसचिव



परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
२२	महाविद्यालयाच्या संलग्नीकरण संमतीचा विस्तार करणे	७ दिवस	वरिष्ठ सहायक	संचालक, नियोजन मंडळ	कुलसचिव
२३	पहिल्या वेळेचे संलग्नीकरण देणे	७ दिवस	वरिष्ठ सहायक	संचालक, नियोजन मंडळ	कुलसचिव
<b>विद्यापीठ विभाग कक्ष</b>					
२४	अधिछात्रवृत्ती व प्रमाणपत्र अभ्यासक्रमांचे संलग्नीकरण पुढे चालू ठेवणे.	३० दिवस	कक्ष अधिकारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
२५	पदव्युत्तर डॉक्टरेट अभ्यास पाठ्यक्रमांचे संलग्नीकरण पुढे चालू ठेवणे.	३० दिवस	कक्ष अधिकारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
२६	आरोग्य विज्ञानातील संशोधनासाठी वित्तीय सहाय्य देणे	१५ दिवस	कक्ष अधिकारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
२७	संलग्न महाविद्यालयांना परिषद व कार्यसत्र आयोजित करण्यासाठी वित्तीय सहाय्य देणे.	१५ दिवस	कक्ष अधिकारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
<b>विद्यापीठ इंटरपॅथी संशोधन आणि तंत्रज्ञान विभाग</b>					
२८	मूळ कागदपत्र परत देणे	७ दिवस	प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
२९	स्थानांतरण प्रमाणपत्र देणे	३० दिवस	प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३०	वास्तविक विद्यार्थी प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
<b>विशेष कक्ष</b>					
३१	संलग्न महाविद्यालयांमधील अध्यापकांच्या रिक्त जागा भरण्याबाबतच्या नामावलीची पडताळणी करणे व प्रारूप जाहिरातीस मान्यता देणे.	१५ दिवस	कक्ष अधिकारी	समन्वयक	कुलसचिव
३२	संलग्न महाविद्यालयांमधील अध्यापकांच्या रिक्त जागा भरण्याबाबतच्या जाहिरातीमधील अर्ज करण्याची शेवटची तारीख लांबविण्यास मान्यता देणे.	१० दिवस	कक्ष अधिकारी	समन्वयक	कुलसचिव
<b>विद्यार्थी कल्याण विभाग</b>					
३३	“संजीवनी विद्यार्थी सुरक्षा योजना” या खाली विद्यार्थ्यांची नावनोंदणी करणे.	३० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३४	“सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती योजना” या खाली विद्यार्थ्यांची नावनोंदणी करणे.	१८० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३५	“कमवा व शिका योजना” या खाली विद्यार्थ्यांची नावनोंदणी करणे.	१८० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३६	“पुस्तकपेढी योजना” या खाली विद्यार्थ्यांची नावनोंदणी करणे.	१८० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३७	“बहिःशाल शिक्षण योजना” यासाठी संलग्न महाविद्यालयांना वित्तीय सहाय्य देणे.	१८० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव



महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग चार-क, ऑगस्ट १३, २०१५/श्रावण २२, शके १९३७

४

परिशिष्ट—समाप्त.

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)
३८	“ धन्वंतरी विद्याधन योजना ” या खाली विद्यार्थ्यांची नोंदणी करणे.	१८० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
३९	“ अखिल भारतीय विद्यापीठ खेळ शिष्यवृत्ती योजना ” या खाली वित्तीय सहाय्य देणे.	३० दिवस	कक्ष प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
पात्रता विभाग					
४०	पात्रता पत्र देणे	१० दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
४१	स्थलांतर प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	विद्याशाखा प्रभारी	विभाग प्रमुख	कुलसचिव
वित्त व लेखा विभाग					
४२	भत्ते व इतर देणी प्रदान करणे	१० दिवस	कक्ष अधिकारी	वित्त व लेखाधिकारी	कुलसचिव
४३	ना देय प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	कक्ष अधिकारी	वित्त व लेखाधिकारी	कुलसचिव
४४	वेतन प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	कक्ष अधिकारी	वित्त व लेखाधिकारी	कुलसचिव

डॉ. काशिनाथ दा. गर्कळ,

कुलसचिव,  
महाराष्ट्र आरोग्य विज्ञान विद्यापीठ,  
नाशिक.

६

१०

१९

२०

२१



# MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES

Mhasrul, Vani to Dindori Road,  
Nashik 422 004, dated the 12th August 2015

## NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO PUBLIC SERVICES ORDINANCE, 2015.

No. MUHS/ESTD/493/2015.—Whereas the Maharashtra University of Health Sciences, established under section 3 of the Maharashtra University of Health Sciences Act, 1998 (Mah. Act No. X of 1999), is a Public Authority as defined in sub-clause (b)(ii) of clause (1) of section 2 of the Maharashtra Right to Public Services Ordinance, 2015 (Mah. Ord. No. V of 2015);

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the said Ordinance, the Maharashtra University of Health Sciences hereby notifies the Public Services rendered by it, along with the Stipulated Time Limits for providing such public services, Designated Officers and First and Second Appellate Authorities, as specified in the Schedule appended hereto, for the purposes of the said Ordinance.

### Schedule

S. No	Public Services	Stipulated Time Limit	Designated Officer	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<i>Academic Department (Undergraduate)</i>					
1	Issue of certificate of completion of internship.	30 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
2	Transfer of a student from one affiliated college to another.	45 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
3	Transfer of internship from one affiliated college to another.	45 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
4	Attestation of syllabus	15 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
5	Issue of certificate of medium of instruction.	15 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
6	Continuation of affiliation to colleges.	30 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
7	Extension of affiliation to colleges	30 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
8	Grant of approval as an Under-graduate Teacher.	90 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
<i>Academic Department (Postgraduate)</i>					
9	Continuation of affiliation to post-graduate courses of study.	30 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
10	Extension of affiliation to courses of study.	30 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
11	Grant of approval to and recognition as Postgraduate Teacher.	15 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
12	Grant of approval to title and synopsis of Dissertation.	45 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
13	Attestation of syllabus of postgraduate courses of study.	15 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<i>Examination Department</i>					
14	Verification of certificates and mark-sheets.	15 days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
15	Issue of duplicate certificates and mark-sheets.	60 days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
16	Correction in name in certificates and mark-sheets.	15 days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
17	Issue of Transcript	60 days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
18	Verification of answer book of written or practical examination.	45 days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
19	Issue of photocopy of answer books	45 days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
20	Declaration of withheld result	Seven days	Faculty Incharge	Head of Department	Controller of Examinations
<i>Planning Board</i>					
21	Grant of consent of affiliation to colleges.	Seven days	Senior Assistant	Director, Planning Board	Registrar
22	Extension of consent of affiliation to colleges.	Seven days	Senior Assistant	Director, Planning Board	Registrar
23	Grant of first affiliation to colleges	Seven days	Senior Assistant	Director, Planning Board	Registrar
<i>University Department Cell</i>					
24	Continuation of affiliation to fellowships and certificate courses.	30 days	Section Officer	Head of Department	Registrar
25	Continuation of affiliation to post graduate doctorate courses of study.	30 days	Section Officer	Head of Department	Registrar
26	Grant of financial assistance for research in health sciences.	15 days	Section Officer	Head of Department	Registrar
27	Grant of financial assistance to affiliated colleges for organizing conference or workshop.	15 days	Section Officer	Head of Department	Registrar
<i>University Department of Interpathy Research and Technology</i>					
28	Return of original documents	Seven days	Incharge	Head of Department	Registrar
29	Issue of Transfer Certificate	30 days	Incharge	Head of the Department	Registrar
30	Issue of <i>Bonafide</i> Student Certificate	Seven days	Incharge	Head of the Department	Registrar
<i>Special Cell</i>					
31	Verification of roster and grant of approval to advertisement for filling up of vacancies of teachers in affiliated colleges.	15 days	Section Officer	Co-ordinator	Registrar



(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
32	Extension of deadline for submitting application, mentioned in the advertisement for filling up of vacancies of teachers in affiliated colleges.	10 days	Section Officer	Co-ordinator	Registrar
<i>Student Welfare Department</i>					
33	Enrolment of students under "Sanjeevani Student Security Scheme".	30 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
34	Enrolment of students under "Savitribai Phule Scholarship Scheme".	180 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
35	Enrolment of students under "Earn While Learn Scheme".	180 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
36	Enrolment of students under "Book Bank Scheme".	180 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
37	Grant of financial assistance to affiliated colleges for extramural studies.	180 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
38	Enrolment of students under "Dhanvantari Vidyadhan Yojana".	180 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
39	Grant of financial assistance to students for All India University Games Scholarship Scheme.	30 days	Section Incharge	Head of Department	Registrar
<i>Eligibility Department</i>					
40	Issue of Eligibility Letter	90 days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
41	Issue of Migration Certificate	Seven days	Faculty Incharge	Head of Department	Registrar
<i>Finance Department</i>					
42	Payment of allowances and other dues.	10 days	Section Officer	Finance and Account Officer	Registrar
43	Issue of No Dues Certificate	Seven days	Section Officer	Finance and Account Officer	Registrar
44	Issue of Salary Certificate	Seven days	Section Officer	Finance and Account Officer	Registrar

DR. KASHINATH D. GARKAL,  
Registrar,  
Maharashtra University of Health Sciences,  
Nashik.